

Administrateur/trice de bases de données –
Responsable du pôle de gestion des données au sein de l'Unité mixte Elfe

Catégorie A ; CDD ou détachement de 2 ans

Descriptif de la structure

L'Institut national d'études démographiques (Ined) est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, ...) et d'informer le public et les chercheurs des évolutions en cours. Pluridisciplinaire par son recrutement comme par les recherches menées, l'Ined gère 230 agents au total (titulaires, contractuels, doctorants) et accueille de nombreux chercheurs associés et des invités étrangers. L'Ined est au cœur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche.

Elfe (Etude longitudinale française depuis l'enfance) est une enquête scientifique dont l'objet est de suivre 18 000 enfants de la naissance à l'âge adulte pour analyser l'impact des différents facteurs familiaux, sociaux, scolaires, comportementaux, environnementaux, sanitaires ou nutritionnels sur leur développement physique, psychologique et social. Ce projet est mené en coopération, dans le cadre d'une unité mixte Ined-Inserm-EFS, par des organismes de recherche et d'autres institutions.

L'équipe projet de l'Unité mixte de service ELFE (Ined-Inserm-EFS), localisée à l'Ined, est en charge du pilotage technico-scientifique de la cohorte nationale d'enfants suivis depuis leur naissance en 2011 (www.elfe-france.fr).

Missions du poste

Placée sous l'autorité de la directrice de l'Unité mixte Elfe, la personne recrutée sera responsable du Pôle de Gestion des Données (PGD) de l'Unité qui comprend 3 autres personnes.

Il/elle sera responsable de la gestion des bases de données de la cohorte nationale et de la cohorte pilote de l'étude Elfe (bases contact, bases des données d'enquêtes, base de gestion des échantillons biologiques). Il/elle assure la cohérence, la qualité et la sécurité des données.

Activités :

- Assurer la supervision et la coordination des activités du pôle de gestion des données
- Mettre à jour les bases de contact des enquêtés et préparer les bases de contact pour les opérations de collecte de données et de communication auprès des familles
- Fournir des tableaux de bord de suivi des collectes
- Réceptionner et apurer les bases de données d'enquêtes
- Produire la documentation des bases de données et la documentation technique sur les traitements effectués
- Préparer les bases de données pour leur intégration dans le système de stockage et de mise à disposition des données Elfe
- Effectuer les extractions de données pour mettre à disposition les données auprès des utilisateurs internes et externes et répondre aux demandes des utilisateurs
- Gérer la répartition et le calendrier des tâches
- Participer aux réunions d'équipe et mettre en œuvre les décisions qui y sont prises

Profil recherché

Une formation de niveau Master 2 ou école d'ingénieur avec spécialisation en traitement statistique et informatique de données est indispensable.

Compétences :

- Maîtrise du logiciel de traitement de données SAS indispensable
- Connaissance du langage SQL (notions)
- Esprit de synthèse
- Capacités rédactionnelles
- Aptitude à travailler en équipe et qualités relationnelles

Qualités requises : le/la candidat.e devra faire preuve d'une très grande rigueur au service d'une méthode et d'une organisation de travail déjà définies. Il/elle sera réactif.ve et devra être prêt.e à travailler sur différents sujets en parallèle. Un goût prononcé pour la programmation et la qualité des données est absolument nécessaire.

Modalités du contrat

Poste à plein temps à pourvoir dès que possible, par voie de détachement d'une durée de 2 ans pour un agent titulaire de catégorie A (ingénieur d'études ; attaché-e), ou dans le cadre d'un CDD de 2 ans pour un agent contractuel.

Localisation du poste : Paris 20^e jusqu'en décembre 2019 puis sur le site du Campus Condorcet situé à Aubervilliers.

Pour les candidat.e.s contractuels, la rémunération est établie en fonction du diplôme et de l'expérience professionnelle selon le barème de rémunération des contractuels de l'Ined.

Contact :

Merci de transmettre votre candidature (cv et lettre de motivation) **avant Le 15 juin 2019** sous la référence « Administrateur/trice base données -PGD Elfe » à l'adresse email : catherine.guevel@ined.fr