

FICHE DE POSTE / Intitulé du poste :

Chef de projet Pôle Recherche

Modalités de candidature :

 Transmettre CV et lettre de motivation à drh-recrutement-contact@univ-lorraine.fr avant le 25/12/2020

Référence à préciser : 165754771W

CDD de 12 mois, renouvelable, à pourvoir à partir du 04/01/2021

CDD à temps incomplet à 80% - Rémunération : environ 1800 euros bruts mensuels

 Plus d'informations sur le poste, contacter aikaterini.kinta@univ-lorraine.fr

Condition de recrutement liée au diplôme : être titulaire de Diplômes et titres classés au moins au niveau 6 (anciennement niveau II : licence, master, maîtrise, D.E.A., D.E.S.S., diplôme d'I.E.P) cursus scientifique, médical ou d'ingénierie

Date de la dernière mise à jour		Contexte de la dernière mise à jour
Date de création	13/11/2020	
Numéro de version	01	

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : CENTRE PIERRE JANET
VILLE : METZ

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

Si oui, les citer :

IDENTIFICATION DU POSTE

Corps : IGE

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : BAP D - Sciences Humaines et Sociales

Emploi-type de rattachement ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) : D2A41 - Ingénieur-e d'études en production, traitement, analyse de données et enquêtes

Catégorie : A / B / C

Quotité de travail (exprimée en %) : 80%

Encadrement : OUI / NON

Fonction du responsable hiérarchique direct : Responsable du Pôle Recherche

Identité du responsable hiérarchique direct : Dr Christine Rotonda

PRESENTATION GENERALE
Description de la structure d'affectation :

Le Centre Pierre Janet (CPJ) est un centre universitaire européen à l'approche innovante, intégrative et adaptative orienté vers l'évolution des pratiques psychothérapeutiques ayant pour finalité de générer des changements de vie positif et durable des personnes en souffrance psychique. Il s'articule autour de 3 pôles : le pôle formation, le pôle recherche et le pôle consultation.

Description du poste :

Le pôle recherche du CPJ est une plateforme de recherche mise à la disposition des chercheurs pour réaliser et mener à terme leurs projets dans le domaine de l'évaluation des prises en charge psychothérapeutiques. Le chef de projet travaille sous la responsabilité du chef de pôle recherche du CPJ.

Sa mission consiste à planifier, organiser, suivre et maîtriser tous les aspects des projets de recherche menés au CPJ, de façon à atteindre les objectifs en respectant les coûts et les délais de chaque projet. Il travaille en étroite relation avec le pôle consultation du CPJ pour certains projets et le gestionnaire financier du CPJ.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):

Missions principales :

- Participer à la rédaction des protocoles de recherche
- Participer à l'élaboration et à la soumission des projets en réponse aux appels à projet
- Préparer les dossiers règlementaires à soumettre aux Autorités Compétentes (CPP, ANSM, CCTIRS, CNIL...)
- Concevoir l'organisation pratique et logistique des projets de recherche
- Rédiger les documents associés au protocole (notice d'information, formulaire de consentement ...) en lien avec le porteur du projet et le méthodologiste
- Mettre en forme les outils de recueil et/ou participer à leur création
- Suivre et contrôler le déroulement du projet, l'exécution du planning et le respect du budget
- Organiser et animer les réunions internes et externes avec l'ensemble des partenaires (état d'avancement du projet, suivi du partage de connaissances, validation des résultats...)
- Participer à la rédaction des rapports financiers (en collaboration avec le gestionnaire du CPJ) et des rapports scientifiques
- Définir les procédures d'assurance qualité des projets de recherche

Missions secondaires :

- Participer à la diffusion des protocoles et des résultats auprès de la communauté scientifique (publications, colloques, enseignements, formations, rapports de recherches...)
- Participer au processus de passation des marchés
- Conception et réalisation de supports de communication écrite (plaquette de présentation de projet, création de logo, support de présentation power point, newsletter)
- Participer à la rédaction et au suivi des conventions
- Participer à une démarche qualité au sein du Pôle Recherche, voire du CPJ

Activités associées :

- Participer aux activités du Pôle Recherche, et du Centre Pierre Janet
 - Assister aux réunions du Centre Pierre Janet
 - Participer aux événements scientifiques organisés par le Centre Pierre Janet
 - Participer aux événements scientifiques extérieurs au Centre Pierre Janet (congrès, journées scientifiques, etc.)

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances (limitées à 7)

- Gestion de projet
- Approches quantitative et qualitative
- Evaluation
- Démarche qualité

Compétences opérationnelles (limitées à 7)

- Pilotage de projet
- Organiser, animer des réunions
- Maîtriser la rédaction de compte rendu, de documents techniques, de rapports ...
- Autonomie, rigueur, esprit d'analyse et capacité d'adaptation
- Ouverture au développement de nouvelles compétences que le poste pourra nécessiter
- Etre ouvert au développement de la recherche en psychologie et plus spécifiquement encore de la psychologie clinique et de la psychothérapie

Compétences relationnelles (limitées à 7)

- Travail en équipe
- Coordination des partenaires du projet
- Communication
- Capacité d'écoute

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL**TEMPS DE TRAVAIL :**

Pics d'activités possibles : OUI / NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL)

- SANS OBJET Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit
 Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant :

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS**Au sein de l'UL**

- Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL

- Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

- Travail réalisé plutôt seul Travail réalisé plutôt en équipe Travail réalisé régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Laboratoire APEMAC	Travail collaboratif avec les chercheurs du laboratoire

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires externes de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

Diplômes et titres classés au moins au niveau 6 (anciennement niveau II : licence, master, maîtrise, D.E.A., D.E.S.S., diplôme d'I.E.P) cursus scientifique, médical ou d'ingénierie

HABILITATIONS : Oui Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui Non

NIVEAU DE LANGUE(S) ETRANGERE(S) REQUIS SUR LE POSTE : Oui Non (si oui préciser ces données)

Bonne maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Autres :

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE

Oui Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui Non

Si oui, à quel titre :

RIFSEEP : Groupe 3

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :