





**Appel à projets de recherche 2021 sur les Services, interventions et politiques favorables à la santé**

*Call for research proposals on Health services, interventions and health in policies*

**Dossier scientifique de candidature**

***Application form***

Date limite de soumission des candidatures : **18 Octobre 2021 – 17h00 (heure de Paris)**

Veuillez prendre connaissance du texte d’appel à projets et du guide du candidat avant de compléter ce document. L’ensemble des informations concernant l’appel à projets et les documents relatifs à l’appel sont disponibles sur la page du programme Services, interventions et politiques favorables à la santé du site internet de l’IReSP ([nouvelle fenêtre](https://www.iresp.net/appel-a-projets-de-recherche-2021-sip/)).

La candidature doit être déposée sur la plateforme EVA3 ([accessible sur cette page](https://eva3-accueil.inserm.fr/sites/eva/appels-a-projets/Pages/AAP-general-IReSP.aspx)), mais l’inscription ne sera possible qu’à partir de début septembre (la date d’ouverture sera mise à jour sur le site de l’IReSP).

La candidature doit être déposée au plus tard le **18 octobre 2021 à 17h00** (heure de Paris) et doit comporter :

1. Le **dossier scientifique** (ce document) renseignant les aspects administratifs et scientifiques du projet, au format Word, **signé** ;
2. L’**annexe budgétaire** au format Excel, **signée** (Formulaire budget AAP 2021).

Remarques :

1. Les annexes doivent être intégrées au présent document (partie F) et ne pas figurer sur des documents séparés ;
2. Les titres des documents doivent suivre le modèle suivant et ne pas avoir d’accents :
	* Nomducoordonnateur\_dossier.doc
	* Nomducoordonnateur\_budget.xls

**Renseignements :** aap-sp.iresp@inserm.fr

Sommaire

[A – Fiche récapitulative du projet */ Project ID* 5](#_Toc75506870)

[1. Titre du projet */ Project title* 5](#_Toc75506871)

[2. Acronyme */ Acronym* 5](#_Toc75506872)

[3. Coordonnateur de projet */ Project coordinator* 5](#_Toc75506873)

[4. Statut de la soumission */ Application status (first or renewed)* 5](#_Toc75506874)

[5. Demande de financement via d’autres organismes */ Other funding* 5](#_Toc75506875)

[6. Synthèse des équipes impliquées dans le projet */ Teams involved in the project* 6](#_Toc75506876)

[7. Budget total demandé */* *Total grant requested* *(€)* 6](#_Toc75506877)

[8. Coût total estimé du projet */ Project's total cost (€)* 7](#_Toc75506878)

[9. Durée du projet */ Project duration (months)* 7](#_Toc75506879)

[10. Axes thématiques */ Thematic axes* 7](#_Toc75506880)

[11. Modalité de soutien */ Type of project* 7](#_Toc75506881)

[12. Mots-clés */ Keywords’s project* 7](#_Toc75506882)

[13. Disciplines */ Disciplines’s project* 7](#_Toc75506883)

[14. Résumé du projet */ Abstract* 7](#_Toc75506884)

[B – Equipes impliquées dans le projet */ Teams involved in the project* 9](#_Toc75506885)

[B.1 – Renseignements concernant l’équipe n°1 */ Team n°1 information* 9](#_Toc75506886)

[1. Renseignements sur le coordonnateur scientifique du projet */ Project coordinator* 9](#_Toc75506887)

[2. Membres de l’équipe n°1 impliqués dans le projet */ Team n°1 members involved in the project* 10](#_Toc75506888)

[3. Publications concernant l’équipe n°1 */ Team n°1 published papers* 11](#_Toc75506889)

[4. Renseignements administratifs pour l’équipe n°1 */ Team n°1 administrative information* 12](#_Toc75506890)

[B.2 – Renseignements concernant l’équipe n°N */ Team n° N information* 13](#_Toc75506891)

[1. Renseignements sur le responsable scientifique de l’équipe n° N */ Team n° N leader* 13](#_Toc75506892)

[2. Membres de l’équipe n° N impliqués dans le projet */ Team n°N members involved in the project* 14](#_Toc75506893)

[3. Publications concernant l’équipe n° N / *Team n° N published papers* 15](#_Toc75506894)

[4. Renseignements administratifs pour l’équipe n°N / *Team n°* *N administrative information* 16](#_Toc75506895)

[C – Experts récusés */ Experts objected to the peer-review* 17](#_Toc75506896)

[D – Règles éthiques et aspects règlementaires */ Ethical and reglementary guidelines* 18](#_Toc75506897)

[1. Type de projet */ Type of project* 18](#_Toc75506898)

[2. Autorisations règlementaires et éthiques */ Ethical and reglementary authorization* 18](#_Toc75506899)

[3. Bases de données */ Databases* 18](#_Toc75506900)

[E- Description scientifique du projet */ Project description* 20](#_Toc75506901)

[F- Engagements et signatures des organismes */ Commitments and signatures from the institutions* 22](#_Toc75506902)

[F.1 – Engagements concernant l’équipe n°1 */ Team n°1 commitments* 22](#_Toc75506903)

[F.2 – Engagements concernant l’équipe n°N */ Team n°* *N commitments* 25](#_Toc75506904)

[G- Annexes au dossier de candidature */ Annex* 27](#_Toc75506905)

A – Fiche récapitulative du projet */ Project ID*

1. Titre du projet */ Project title*

Renseigner le titre complet du projet */ Full title of the project* :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Acronyme */ Acronym*

Si existant, indiquer l’acronyme du projet */ Acronym of the project name* :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Coordonnateur de projet */ Project coordinator*

Indiquer le nom et prénom du coordonnateur de projet */ Indicate the last and first name of the project coordinator* :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Statut de la soumission */ Application status (first or renewed)*

Indiquer si le projet a été déposé précédemment dans l’un des appels à projets de l’IReSP (1 option possible)[[1]](#footnote-1) / *Indicate if the project has been already proposed to an IReSP call (only one answer)* :

[ ]  Première soumission */ First* *submission* : le projet n’a jamais été déposé dans l’un des appels à projets de l’IReSP

[ ]  Nouvelle soumission */ Renewed submission* : le projet a déjà été déposé dans l’un des appels à projets de l’IReSP

S’il s’agit d’une nouvelle soumission, précisez le nom et l’année de l’appel à projets concerné */ If it is a renewed submission, please precise the name and the year of the concerned call* :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Demande de financement via d’autres organismes */ Other funding*

Indiquer si le projet a été déposé en parallèle dans le cadre d’un appel à projets lancé par un autre organisme que l’IReSP */ Indicate if the project has been already proposed to another call outside IReSP* :

[ ]  Oui */ Yes*

[ ]  Non */ No*

Si oui, préciser les organismes concernés */ If yes, please indicate the concerned institution* :

 Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Synthèse des équipes impliquées dans le projet */ Teams involved in the project*

Remarques

Il ne s’agit pas d’équipes au sens administratif ou institutionnel mais d’équipes créées pour répondre à l’appel à projets. Plusieurs personnes d’équipes différentes peuvent se rassembler en une seule équipe. Cependant, tous les membres de cette équipe demandant un financement doivent dépendre du même organisme gestionnaire pour permettre le versement et la gestion du financement.

Compléter la synthèse des équipes partenaires du projet :

|  | Demande de financement */ Teams asking for funding* | Nom et prénom du responsable de l’équipe */ Name of the team leader* | Fonction ou titre[[2]](#footnote-2) du responsable de l’équipe */ Team leader position* | Nom du laboratoire, de l’équipe ou de la structure */ Name of the lab, team or institution (affiliation)* | Institut de rattachement, statut et adresse */ Institution’s name, status and address* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Equipe 1 */ Team 1* (équipe du coordonnateur / project coordinator team) | [ ]  Oui[ ]  Non | **[Ici doit être le coordonnateur scientifique] / [Write here the project coordinator]** |  |  |  |
| Equipe 2 */ Team 2*  | [ ]  Oui[ ]  Non |  |  |  |  |
| Equipe 3*/ Team 3* | [ ]  Oui[ ]  Non |  |  |  |  |
| Equipe 4 */ Team 4* | [ ]  Oui[ ]  Non |  |  |  |  |
| Equipe 5*/ Team 5* | [ ]  Oui[ ]  Non |  |  |  |  |
| ... | [ ]  Oui[ ]  Non |  |  |  |  |
| Equipe N*/ Team N* | [ ]  Oui[ ]  Non |  |  |  |  |

1. Budget total demandé */* *Total grant requested* *(€)*

Renseigner le budget total demandé du projet (en €)[[3]](#footnote-3) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Coût total estimé du projet */ Project's total cost (€)*

Renseigner le coût total estimé du projet (en €)[[4]](#footnote-4) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Durée du projet */ Project duration (months)*

Renseigner la durée du projet pour laquelle il est demandé un financement (en mois) */ Indicate the duration of the project corresponding to the requested funding* :

 Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Si la durée totale du projet est différente de celle pour laquelle il est demandé un financement, préciser (en mois) */ If the total duration of the project is different from the one above, precise it (in months)* **:**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Axes thématiques */ Thematic axes*

Renseigner l’axe thématique dans lequel s’inscrit le projet (plusieurs choix possibles) :

[ ]  Axe 1 : Prévention primaire et promotion de la santé */ Primary health prevention and health promotion*

[ ]  Axe 2 : Nouvelles formes de coopération et structuration des équipes pluriprofessionnelles */ New shapes of cooperation and multiple occupational teams structuring*

1. Modalité de soutien */ Type of project*

Indiquer la modalité de soutien correspondant au projet (1 option possible) :

[ ]  Soutien à des projets de recherche pilotes */ Pilot research project*

[ ]  Soutien à des projets de recherche complets */ Full research project*

1. Mots-clés */ Keywords’s project*

Renseigner au maximum 5 mots-clés pouvant décrire votre projet **:** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Disciplines */ Disciplines’s project*

Renseigner au maximum 5 disciplines pouvant décrire votre projet **:** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Résumé du projet */ Abstract*

Remarques

Fournir un résumé du projet **en français et en anglais**. Chaque résumé ne devra pas excéder 1 page et devra être structuré de la manière suivant : contexte, objectifs, méthodes, perspectives.

Attention, ces résumés pourront être publiés par l'IReSP et ses partenaires si le projet est retenu pour financement (site internet, page LinkedIn, etc).

|  |
| --- |
| Compléter le résumé en **français** (1 page maximum : contexte, objectifs, méthodes, perspectives) */ Abstract in french* : |
| *Ecrire ici le résumé*  |

|  |
| --- |
| Compléter le résumé en **anglais** (1 page maximum : contexte, objectifs, méthodes, perspectives) */ Abstract in english* : |
| *Ecrire ici le résumé* |

|  |
| --- |
| Argumenter en quelques lignes l'adéquation de votre projet avec une ou plusieurs des thématiques spécifiques attendues dans cet appel à projets */ Justify in few lines the adequacy of your project with one or more of the specific themes expected of this call :* |
| *Ecrire ici la justification* |

B – Equipes impliquées dans le projet */ Teams involved in the project*

B.1 – Renseignements concernant l’équipe n°1 */ Team n°1 information*

1. Renseignements sur le coordonnateur scientifique du projet */ Project coordinator*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom */ Last name* |  |
| Prénom */ First name* |  |
| Organisme d’appartenance */ Affiliated institution(s)*  |  |
| Nom du laboratoire (**avec numéro**) et de l’équipe de rattachement (si concerné) / Nom de la structure */ Affiliate research team or research unit* |  |
| Identifiant ORCID (si concerné) */ ORCID ID number* |  |
| Adresse de correspondance */ Address* |  |
| E-mail */ Email address* |  |
| Téléphone */ Phone number* |  |

Indiquer si le coordonnateur a déjà été financé dans le cadre d’appels à projets lancés par l’IReSP */ Indicate if the project coordinator previously received funding from IReSP* :

[ ]  Oui */ Yes*

[ ]  Non */ No*

Si oui, indiquer[[5]](#footnote-5) */ If yes, indicate* :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de ou des appels à projets concernés */ Name of the calls* |  |
| Année de ou des appels à projets concernés */ Years of the calls* |  |
| Titre du ou des projets financés */ Title of funded projects* |  |
| Nom du coordonnateur du ou des projets financés */ Name of the concerned project coordinators*  |  |
| Publications éventuelles émanant du ou des projets financés */ Published papers from the concerned projects* |  |

Renseigner un CV court du coordonnateur du projet (une demi-page maximum) */ Project coordinator short resumé* :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Membres de l’équipe n°1 impliqués dans le projet */ Team n°1 members involved in the project*

Remarques :

Il ne s’agit pas d’équipes au sens administratif ou institutionnel mais d’équipes créées pour répondre à l’appel à projets. Plusieurs personnes d’équipes différentes peuvent se rassembler en une seule équipe. Cependant, tous les membres de cette équipe demandant un financement doivent dépendre du même organisme gestionnaire pour permettre le versement et la gestion du financement.

Il n’y a pas de restriction sur le nombre de personnes composant une équipe. Mentionner l'ensemble du personnel prévu pour le projet, permanent ou temporaire (et préciser si le recrutement est envisagé), complété du niveau et de la fonction de chacun. Indiquer également le coordonnateur scientifique du projet. Ne pas indiquer les assistants administratifs.

Compléter les informations relatives aux membres de l’équipe n°1 du projet :

| **Nom et prénom */ Last and first name*** | **Demande de financement pour le poste */ Funding requested for the position (Yes or no)***  | **Niveau ou statut (permanent ou temporaire)[[6]](#footnote-6)/ Level or s*tatus (Permanent or temporary)*** | **Identifiant ORCID (si concerné) */ ORCID ID number (if concerned)*** | **Discipline (si concerné) */ Discipline (if concerned)*** | **Part du temps de travail consacré au projet (en % d’un ETP) [[7]](#footnote-7) */ Time dedicated to the project (in %)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Ici doit être le coordonnateur scientifique] [Project coordinator]** | [ ]  Oui[ ]  Non |  |  |  |  |
|  | [ ]  Oui[ ]  Non |  |  |  |  |
|  | [ ]  Oui[ ]  Non |  |  |  |  |
|  | [ ]  Oui[ ]  Non |  |  |  |  |
|  | [ ]  Oui[ ]  Non |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1. Publications concernant l’équipe n°1 */ Team n°1 published papers*

Renseigner des publications du coordonnateur scientifique du projet (au maximum 10 publications) */ Published papers of the project coordinator* :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Renseigner des publications des autres membres de l’équipe n°1(au maximum 15 publications) */ Published papers of Team n°1 members* :

 Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Renseignements administratifs pour l’équipe n°1 */ Team n°1 administrative information*

|  |
| --- |
| **Organisme gestionnaire de l'équipe n°1 (Etablissement coordinateur du projet)** (**dans le cas où l’équipe n°1 demande ou non un financement**) ***/ Team n°1’s institution information*** |
| Nom de l’organisme gestionnaire */ Name of the institution* |  |
| Statut juridique (EPST, EPA,…) */ Legal status* |  |
| Délégation ou site en charge de la gestion |  |
| Nom et prénom du représentant légal */ Name of the legal representative* |  |
| Titre du représentant légal */ Title of the legal representative* |  |
| Numéro de SIRET */ SIRET number* |  |
| Adresse */ Address* |  |
| Ville */ Town* |  |
| Code postal */ Postal number* |  |
| Téléphone */ Phone number* |  |
| E-mail */ Email address* |  |

|  |
| --- |
| **Personne en charge du suivi administratif au sein de l’organisme gestionnaire */ Project’s administrative in charge information*** |
| Nom et prénom */ Last and first name* |  |
| Fonction */ Position* |  |
| Téléphone */ Phone number* |  |
| E-mail */ Email address* |  |

B.2 – Renseignements concernant l’équipe n°N */ Team n° N information*

Remarque :

**Cette partie est à multiplier pour chaque équipe partenaire**, et les **N** à modifier selon le numéro de l’équipe (par exemple : équipe n°2, équipe n°3, etc.)

**Toutes les équipes partenaires doivent compléter cette partie, qu’elles demandent ou non un financement**.

1. Renseignements sur le responsable scientifique de l’équipe n° N */ Team n° N leader*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom */ Last name* |  |
| Prénom */ First name* |  |
| Organisme d’appartenance */ Affiliated institution(s)*  |  |
| Nom du laboratoire (**avec numéro**) et de l’équipe de rattachement (si concerné) / Nom de la structure */ Affiliate research team or research unit* |  |
| Identifiant ORCID (si concerné) */ ORCID ID number* |  |
| Adresse de correspondance */ Address* |  |
| E-mail */ Email address* |  |
| Téléphone */ Phone number* |  |

Indiquer si le responsable de l’équipe a déjà été financé dans le cadre d’appels à projets lancés par l’IReSP / *Indicate if the team leader previously received funding from IReSP* :

:

[ ]  Oui */ Yes*

[ ]  Non */ No*

Si oui, indiquer[[8]](#footnote-8) */ If yes, indicate* :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de ou des appels à projets concernés */ Name of the calls* |  |
| Année de ou des appels à projets concernés */ Years of the calls* |  |
| Titre du ou des projets financés */ Title of funded projects* |  |
| Nom du coordonnateur du ou des projets financés */ Name of the concerned project coordinators*  |  |
| Publications éventuelles émanant du ou des projets financés */ Published papers from the concerned projects* |  |

Renseigner un CV court du responsable de l’équipe (une demi-page maximum*) / Team leader short resumé* : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Membres de l’équipe n° N impliqués dans le projet */ Team n°N members involved in the project*

Remarques :

Il ne s’agit pas d’équipes au sens administratif ou institutionnel mais d’équipes créées pour répondre à l’appel à projets. Plusieurs personnes d’équipes différentes peuvent se rassembler en une seule équipe. Cependant, tous les membres de cette équipe demandant un financement doivent dépendre du même organisme gestionnaire pour permettre le versement et la gestion du financement.

Il n’y a pas de restriction sur le nombre de personnes composant une équipe. Mentionner l'ensemble du personnel prévu pour le projet, permanent ou temporaire (et préciser si le recrutement est envisagé), complété du niveau et de la fonction de chacun. Indiquer également le responsable scientifique du projet. Ne pas indiquer les assistants administratifs.

Compléter les informations relatives aux membres de l’équipe n°**N** du projet :

| **Nom et prénom */ Last and first name*** | **Demande de financement pour le poste */ Funding requested for the position (Yes or no)***  | **Niveau ou statut (permanent ou temporaire)[[9]](#footnote-9)/ Level or s*tatus (Permanent or temporary)*** | **Identifiant ORCID (si concerné) */ ORCID ID number (if concerned)*** | **Discipline (si concerné) */ Discipline (if concerned)*** | **Part du temps de travail consacré au projet (en % d’un ETP) [[10]](#footnote-10) */ Time dedicated to the project (in %*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Ici doit être le responsable scientifique] [Team leader]** | [ ]  Oui[ ]  Non |  |  |  |  |
|  | [ ]  Oui[ ]  Non |  |  |  |  |
|  | [ ]  Oui[ ]  Non |  |  |  |  |
|  | [ ]  Oui[ ]  Non |  |  |  |  |
|  | [ ]  Oui[ ]  Non |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1. Publications concernant l’équipe n° N / *Team n° N published papers*

Renseigner des publications du responsable scientifique de l’équipe n°**N** (au maximum 10 publications) */ Published papers of the team leader* :

 Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Renseigner des publications des autres membres de l’équipe n°**N** (au maximum 15 publications) ou des missions et activités de la structure et des personnes membres de l’équipe */ Published papers of the team n°****N*** *members or activities of team members*:

 Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Renseignements administratifs pour l’équipe n°N / *Team n°* *N administrative information*

|  |
| --- |
| **Organisme gestionnaire de l'équipe n°N** (**dans le cas où l’équipe n°N demande ou non un financement**) ***/ Team n°******N’s institution information*** |
| Nom de l’organisme gestionnaire */ Name of the institution* |  |
| Statut juridique (EPST, EPA,…) */ Legal status* |  |
| Délégation ou site en charge de la gestion |  |
| Nom et prénom du représentant légal */ Name of the legal representative* |  |
| Titre du représentant légal */ Title of the legal representative* |  |
| Numéro de SIRET */ SIRET number* |  |
| Adresse */ Address* |  |
| Ville */ Town* |  |
| Code postal */ Postal number* |  |
| Téléphone */ Phone number* |  |
| E-mail */ Email address* |  |

|  |
| --- |
| **Personne en charge du suivi administratif au sein de l’organisme gestionnaire (uniquement si l’équipe n°N demande un financement) */ Team n° N’s administrative in charge information*** |
| Nom et prénom */ First and last names* |  |
| Fonction */ Position* |  |
| Téléphone */ Phone number* |  |
| E-mail */ Email address* |  |

C – Experts récusés */ Experts objected to the peer-review*

Remarque

Il est possible de **récuser au maximum 3 personnes** afin que celles-ci ne procèdent pas à l’évaluation scientifique du présent projet. La demande devra alors impérativement être justifiée (conflit personnel, conflit d’intérêt, confidentialité…) */ It is possible to exclude 3 persons for the project peer-review (please justify)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom / Last name** | **Prénom / First name** | **Institution** | **Justification** |
| Expert récusé 1 |  |  |  |  |
| Expert récusé 2 |  |  |  |  |
| Expert récusé 3 |  |  |  |  |

D – Règles éthiques et aspects règlementaires */ Ethical and reglementary guidelines*

1. Type de projet */ Type of project*

Indiquer si le projet est une recherche impliquant la personne humaine[[11]](#footnote-11) */ Indicate if the project is a reasearch including human person* :

[ ]  Oui */ Yes*

[ ]  Non */ No*

Dans tous les cas, préciser le type de projet (par exemple : recherche interventionnelle, observationnelle, etc.) */ In any case, indicate the type of the research (intervention research, observational research, evaluation of practices, etc.)* :

 Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Autorisations règlementaires et éthiques */ Ethical and reglementary authorization*

Indiquer si des autorisations règlementaires et/ou éthiques sont nécessaires à la conduite du projet */ Indicate if ethical and reglementary authorization are needed to the project* :

[ ]  Oui */ Yes*

[ ]  Non */ No*

Si oui, préciser lesquelles */ If yes, please precise which one* :

[ ]  Comité de Protection des Personnes (CPP)

[ ]  Comité Consultatif sur le Traitement de l'Information en matière de Recherche dans le domaine de la Santé/Comité éthique et scientifique pour les recherches, les études et les évaluations dans le domaine de la santé (CCTIRS/CESREES)

[ ]  Commission Nationale de l’Informatique et des Libertés (CNIL)

[ ]  Autre, à préciser */ Others, to specify* : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Si oui, préciser l’état d’avancement des démarches entreprises (date prévue de dépôt du dossier, retour de ces organismes…) et les standards à respecter pour mener à bien le projet[[12]](#footnote-12) / *If yes,* *precise the state of progress of the steps taken or to be taken (expected date of submission file, feedback of these organizations...) and the standards to be met to complete the Project* :

 Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Bases de données */ Databases*

Indiquer si le projet prévoit l’utilisation de bases de données existantes / *Indicate if the project involves the use of existing databases* :

[ ]  Oui

[ ]  Non

Si oui, préciser les modalités d’accès aux bases de données, ainsi que les modalités d’utilisation de ces données dans le cadre du projet18 */ If yes, please describe* *the modalities of access and use of these data* :

 Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

E- Description scientifique du projet */ Project description*

Cette partie doit être détaillée, complète et précise. Elle ne pourra toutefois excéder 15 pages pour les projets pilotes et 20 pages pour les projets complets, et devra être rédigée de préférence en anglais (possible en français, mais traduction peut être demandée dans un délai de 4 jours).

*This part has to be detailed, complete and precised. It would not exceed 15 pages for pilot research project and 20 pages for full research project, and would be written preferably in english.*

La description scientifique du projet doit présenter :

* Le **contexte** dans lequel s’inscrit le projet et sa pertinence par rapport à l’état de la recherche et aux politiques et actions publiques (nationales et internationales) ;
* La **question de recherche**, les **objectifs** et les **hypothèses**, qui doivent être clairement exposés. Il conviendra de faire apparaître dans la formulation de la question de recherche, la maîtrise de l’état de la question et la bonne connaissance des données récentes de la littérature ;
* La **description précise de la méthodologie**, qui doit être en adéquation avec les objectifs et mettre en avant les limites identifiées, présenter le cas échéant l’articulation entre volets quantitatif et qualitatif ;
* Les **garanties de faisabilité du projet**, c’est-à-dire d’accès aux données, aux terrains, au respect des règles éthiques et aux aspects règlementaires, et présenter de manière détaillée le calendrier de réalisation du projet ;
* Les **résultats attendus et leur exploitation** (en termes d’utilité sociale, d’aide à la décision et de valeur ajoutée à la recherche), et présenter les modalités concrètes de **valorisation** et d’exploitation des résultats ;
* La **justification de la composition des équipes** au regard des objectifs du projet : les modalités concrètes de travail entre les équipes et leur coordination, ainsi que l’articulation des différentes disciplines mobilisées sur le projet ;
* Le **budget du projet et sa justification**, qui doit être en adéquation avec la demande et conforme aux règles de financement de l’appel à projets[[13]](#footnote-13) ;
* Pour les **projets pilotes**, l’anticipation au passage au projet de recherche complet ;
* Des annexes éventuelles, dont la **bibliographie** obligatoire.

Scientific project description must present :

* The **context** and the relevance of this project regarding public politices and public actions.
* The **question of research, the objectives, the hypothesis** clearly presented and the littérature review.
* The **precised description of the methodology**, according to the objectives, the limits identified and the link between quantitative and qualitative approaches (if the case).
* The **feasibility of the project**, as the access to databases, to the field, respect of ethical and reglementary guidelines, and the precised schedule of the project.
* The **expected results and their utilization**, and valorization plan.
* The **justification of the teams involvment** in the project regarding to the project objectives and the role of each of them.
* The **estimated budget and its justification**.
* For **pilot research project**, the anticipation of the evolution to the full project.
* The **bibliography** in the annex section.

Rédiger ici la description scientifique du projet */ Please write below the project description*

F- Engagements et signatures des organismes */ Commitments and signatures from the institutions*

F.1 – Engagements concernant l’équipe n°1 */ Team n°1 commitments*

[ ]  **En cochant la case ci-contre**, le coordonnateur confirme avoir pris connaissance de la condition de libre diffusion des résultats et des savoirs produits[[14]](#footnote-14), et s’engage à publier dans HAL[[15]](#footnote-15) toutes les publications issues du présent projet soumis, en cas de financement de ce dernier par l’IReSP.

|  |
| --- |
| **Engagements du coordonnateur scientifique / Project coordinator’s commitments**  |
| Je soussigné, [Nom et prénom] : * m’engage à être le coordonnateur scientifique du présent projet soumis, tel qu’il est décrit dans ce dossier de candidature ;
* déclare avoir pris connaissance de l’appel à projets concerné par la candidature ;
* déclare avoir pris connaissance du guide du candidat relatif à cet appel ;
* déclare avoir pris connaissance de la notice de l’annexe budgétaire ;
* déclare ne pas avoir de conflits d’intérêts dans le cadre de la conduite du projet et qu’il n’existe aucun fait ou élément, passé, actuel ou susceptible d’apparaître dans un avenir prévisible, qui pourrait compromettre mon indépendance ;
* m’engage à disposer de moyens suffisants pour assurer la bonne gestion des crédits et rendre compte à l’Inserm de leur utilisation dans les délais impartis.

Fait à [ville] le [date]  Signature (éventuellement électronique sous forme d’image en jpeg) : Insérer ici une signature électronique du coordonnateur scientifique du projet (sous la forme d'image jpeg). |

|  |
| --- |
| **Engagements du directeur du laboratoire de rattachement ou de la structure du coordonnateur scientifique du projet */ Project coordinator’s lab director commitments***  |
| Je soussigné, [Nom et prénom], directeur de [Nom de la structure] : * déclare avoir pris connaissance de l’appel à projets concerné par la candidature ;
* déclare avoir pris connaissance du guide du candidat relatif à cet appel ;
* déclare avoir pris connaissance de la notice de l’annexe budgétaire ;
* déclare avoir pris connaissance du présent projet et certifie l’exactitude des informations présentes dans ce dossier ;
* autorise [Nom et prénom du coordonnateur du projet] à développer et coordonner ce projet et m’engage à lui en permettre la réalisation au sein de mon laboratoire/de ma structure.

Fait à [Ville] le [date]Signature (éventuellement électronique sous forme d’image en jpeg) : Insérer ici une signature électronique du directeur du laboratoire ou de la structure du coordonnateur scientifique du projet (sous la forme d'image jpeg). |

|  |
| --- |
| **Engagements du responsable légal de l’organisme gestionnaire */ Team n°1 legal representative’s commitments*** |
| Je soussigné, [Nom et prénom], responsable légal de l’organisme gestionnaire [Nom de l’organisme] :* déclare avoir pris connaissance de l’appel à projets concerné par la candidature ;
* déclare avoir pris connaissance du guide du candidat relatif à cet appel  ;
* déclare avoir pris connaissance de la notice de l’annexe budgétaire ;
* déclare avoir pris connaissance du présent projet porté par [Nom et prénom du coordonnateur du projet] ;
* le cas échéant, je m’engage à mobiliser intégralement les crédits obtenus sur le projet précité dans le cadre de sa réalisation ;
* m’engage à disposer de moyens suffisants pour assurer la bonne gestion des crédits et rendre compte à l’Inserm de leur utilisation dans les délais impartis.

Fait à [ville] le [date]Signature (éventuellement électronique sous forme d’image en jpeg) :  |

**RIB – Relevé d’identité bancaire de la structure coordonnatrice et bénéficiaire de la subvention**

|  |
| --- |
| **Veuillez scanner le rib à cet endroit */ Bank account number*** |

F.2 – Engagements concernant l’équipe n°N */ Team n°* *N commitments*

**Ajouter autant de formulaires que d’équipes participantes**

[ ]  **En cochant la case ci-contre**, le responsable de l’équipe confirme avoir pris connaissance de la condition de libre diffusion des résultats et des savoirs produits[[16]](#footnote-16), et s’engage à publier dans HAL[[17]](#footnote-17) toutes les publications issues du présent projet soumis, en cas de financement de ce dernier par l’IReSP.

|  |
| --- |
| **Engagements du responsable de l’équipe N du projet */ Commitments from team n°N leader*** |
| Je soussigné, [Nom et prénom] : * déclare avoir pris connaissance de l’appel à projets concerné par la candidature ;
* déclare avoir pris connaissance du guide du candidat relatif à cet appel ;
* déclare avoir pris connaissance de la notice de l’annexe budgétaire ;
* déclare ne pas avoir de conflits d’intérêts dans le cadre de la conduite du projet et qu’il n’existe aucun fait ou élément, passé, actuel ou susceptible d’apparaître dans un avenir prévisible, qui pourrait compromettre mon indépendance ;
* confirme ma participation au projet coordonné par [Nom et prénom du coordonnateur du projet] ;
* m’engage à disposer de moyens suffisants pour assurer la bonne gestion des crédits et rendre compte à l’Inserm de leur utilisation dans les délais impartis.

Fait à [ville] le [date]Signature (éventuellement électronique sous forme d’image en jpeg) :   |

|  |
| --- |
| **Engagements du responsable légal de l’organisme gestionnaire (uniquement si l’équipe n°N demande un financement) */ Team n°******N legal representative’s commitments*** |
| Je soussigné, [Nom et prénom], responsable légal de l’organisme gestionnaire [Nom de l’organisme] :* déclare avoir pris connaissance de l’appel à projets concerné par la candidature ;
* déclare avoir pris connaissance du guide du candidat relatif à cet appel  ;
* déclare avoir pris connaissance de la notice de l’annexe budgétaire ;
* déclare avoir pris connaissance du présent projet porté par [Nom et prénom du coordonnateur du projet] ;
* le cas échéant, je m’engage à mobiliser intégralement les crédits obtenus sur le projet précité dans le cadre de sa réalisation ;
* m’engage à disposer de moyens suffisants pour assurer la bonne gestion des crédits et rendre compte à l’Inserm de leur utilisation dans les délais impartis.

Fait à [ville] le [date]Signature (éventuellement électronique sous forme d’image en jpeg) :  |

G- Annexes au dossier de candidature */ Annex*

Les pièces complémentaires au dossier de candidature sont à intégrer ici.

Pour rappel, il s’agit :

* Pour le **coordonnateur scientifique**, si absence de contrat en cours ou contrat ne couvrant pas la totalité de la durée du projet : **une promesse d'embauche établie par son organisme gestionnaire**.
* Pour les **associations** **demandant un financement** :
	+ Dans tous les cas :
		- **Statuts** ;
		- **Comptes de résultats de l'exercice clos** ;
		- **Organigramme**.
	+ Si elle se constitue en organisme gestionnaire du coordonnateur du projet :
		- **Attestation signée du directeur de la structure certifiant avoir une mission de recherche, ou une mission sanitaire et sociale, pour laquelle 50% des moyens de l'association sont alloués**.

*Please, insert complementary annex for the understanding of the project.*

***For the project coordinator****, it would be the assurance of his institution, that he will be hired for the all duration of the project (if not permanent status).*

***For the associations who request funding****:*

* *In any case :*
* *Legal status*
* *Closed budget, income statement*
* *Organizational chart*
* *In the case the association wants to be the project coordinator institution :*
* *Certificate from the director that the institution dedicates 50% of their annual budget to research or to social or health activities.*

*Intégrer les annexes ici / Please, integrate annex below*

1. Tous appels à projets confondus (et donc également hors programme Services, interventions et politiques favorables à la santé), y compris si le titre du projet ou le coordonnateur scientifique ont été modifiés depuis la nouvelle candidature. [↑](#footnote-ref-1)
2. CR, DR, MCU, MCA, PU, PA, Post-doc, etc. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ici ne renseigner que le montant concerné par une demande de financement. Le montant du financement du projet est déterminé par le type de modalité de soutien du projet. Ces informations sont disponibles dans le texte de l’appel à projet. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ici renseigner l’ensemble du coût du projet, c’est-à-dire également les coûts du projet pour lesquels il n’est pas demandé un financement. [↑](#footnote-ref-4)
5. Si plusieurs financements obtenus précédemment, indiquer les dans le même tableau en prenant soin de numéroter les projets [↑](#footnote-ref-5)
6. CR, DR, MCU, MCA, PU, PA, Post-doc, doctorant, ITA, etc. [↑](#footnote-ref-6)
7. Le coordonnateur scientifique doit être impliqué **au minimum à 30% de son temps de recherche** sur le projet. Préciser si le temps de travail consacré au projet n’est pas sur la durée totale du projet. [↑](#footnote-ref-7)
8. Si plusieurs financements obtenus précédemment, indiquer les dans le même tableau en prenant soin de numéroter les projets [↑](#footnote-ref-8)
9. CR, DR, MCU, MCA, PU, PA, Post-doc, doctorant, ITA, etc. [↑](#footnote-ref-9)
10. Le coordonnateur scientifique doit être impliqué **au minimum à 30% de son temps de recherche** sur le projet. Préciser si le temps de travail consacré au projet n’est pas sur la durée totale du projet. [↑](#footnote-ref-10)
11. Au sens de la loi Jardé [↑](#footnote-ref-11)
12. L'ensemble des démarches doivent être présentées au regard de leur impact sur le calendrier prévisionnel du projet. [↑](#footnote-ref-12)
13. Le budget du projet devra être, par ailleurs, impérativement et soigneusement renseigné dans l’annexe budgétaire. [↑](#footnote-ref-13)
14. Pour plus de précision, consulter la section 7 du guide du candidat. [↑](#footnote-ref-14)
15. [HAL (nouvelle fenêtre)](http://hal.archives-ouvertes.fr/) est une archive ouverte pluridisciplinaire destinée au dépôt gratuit et à la diffusion d'articles scientifiques. [↑](#footnote-ref-15)
16. Pour plus de précision, consulter la section 7 du guide du candidat. [↑](#footnote-ref-16)
17. [HAL (nouvelle fenêtre)](http://hal.archives-ouvertes.fr/) est une archive ouverte pluridisciplinaire destinée au dépôt gratuit et à la diffusion d'articles scientifiques. [↑](#footnote-ref-17)